

(1) ลำดับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงานในกรมฯ :	(4) มิติการประเมิน :
ตัวชี้วัดที่ 31	มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร
(2) ชื่อตัวชี้วัด :	(5) หน่วย PM (บริหารและติดตามผล) :
ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL)	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(3) หน่วยวัด :	(6) หน่วยดำเนินการ / รับการประเมิน :
ร้อยละ	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

(7) คำอธิบาย :

ความรู้และทักษะด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (Media Information Digital Literacy : MIDL) หมายถึง ความรู้และทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แทปเลต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และความรู้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำสื่อ มัลติมีเดียและสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

การพัฒนา หมายถึง กระบวนการ รูปแบบ หลักสูตร หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ในการสร้างเสริม เพิ่มพูน ความรู้และทักษะของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น

วิธีการพัฒนาแบบ 70 : 20 : 10

70% เรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน

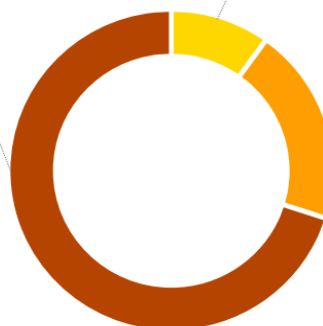
การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)
การลงมือปฏิบัติ (On-the-job Training)
การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)
การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)
การมอบหมายโครงการ (Project Assignment)
การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)
การทำกิจกรรม (Activity)
การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning)
การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เปรียบเทียบกับ (Benchmarking)

10% เรียนรู้จากการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)
การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)
การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)

20% เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน

การสอนงาน (Coaching)
โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
การฝึกงานกับคู่หู (Counterpart)



ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล
สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) มีประเด็นในการประเมินเป็นตัวชี้วัดย่อย จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

รอบครึ่งปีงบประมาณ

1. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล
สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) อย่างน้อย 1 หลักสูตร

2. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล
สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) หลักสูตรอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มในปี 2564 (หลักสูตรต้องไม่ซ้ำกับข้อ 1)

รอบปีงบประมาณ

1. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล
สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) อย่างน้อย 1 หลักสูตร

2. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล
สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) หลักสูตรอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มในปี 2564 (หลักสูตรต้องไม่ซ้ำกับข้อ 1)

(8) สูตร/วิธีการคำนวณ :

8.1 รอบครึ่งปีงบประมาณ

1. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และ
เทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) อย่างน้อย 1 หลักสูตร โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) อย่างน้อย 1 หลักสูตร *	X 100
จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564	

โดยพิจารณาการให้คะแนนในข้อ 1 ตามผลการดำเนินงาน โดยนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	1	2	3	4
ร้อยละ	70.00 – 74.99	75.00 – 79.99	80.00 – 84.99	≥85

2. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล
สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) หลักสูตรอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มในปี 2564 โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) หลักสูตรอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มในปี 2564 **	X 100
จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564	

โดยพิจารณาการให้คะแนนในข้อ 2 ตามผลการดำเนินงาน โดยนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	0.25	0.50	0.75	1
ร้อยละ	30.00 – 34.99	35.00 - 39.99	40.00 – 44.99	≥45

หมายเหตุ : * ผลการพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) นับตั้งแต่
ปีงบประมาณ 2563 (ยอดสะสม)

** หลักสูตรอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มในปีงบประมาณ 2564 (หลักสูตรต้องไม่ซ้ำกับข้อ 1)

8.2 รอบปีงบประมาณ

1. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) อย่างน้อย 1 หลักสูตร โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) อย่างน้อย 1 หลักสูตร *	X 100
จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 กันยายน 2564	

โดยพิจารณาการให้คะแนนในข้อ 1 ตามผลการดำเนินงาน โดยนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	1	2	3	4
ร้อยละ	85.00 – 89.99	90.00 – 94.99	95.00 – 99.99	100

3. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) หลักสูตรอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มในปี 2564 โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) หลักสูตรอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มในปี 2564 **	X 100
จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 กันยายน 2564	

โดยพิจารณาการให้คะแนนในข้อ 2 ตามผลการดำเนินงาน โดยนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	0.25	0.50	0.75	1
ร้อยละ	45.00 – 49.99	50.00 – 54.99	55.00 – 59.99	≥60

หมายเหตุ : * ผลการพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) นับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 (ยอดสะสม)

** หลักสูตรอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มในปีงบประมาณ 2564 (หลักสูตรต้องไม่ซ้ำกับข้อ 1)

การคิดคะแนน ผลงานที่ได้น้อยกว่าค่าแรก ให้คิดเป็น 0 คะแนน ผลงานอยู่ในช่วงคะแนนใด ให้รับคะแนนที่กำหนดในช่วงนั้น (ไม่คิดคะแนนเทียบบัญญัติไตรยางค์)

(9) เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) อย่างน้อย 1 หลักสูตร

ระดับคะแนน	เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ตามระดับคะแนน	
	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)
1	70.00 – 74.99	85.00 – 89.99
2	75.00 – 79.99	90.00 – 94.99
3	80.00 – 84.99	95.00 – 99.99
4	≥85	100

2. บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) หลักสูตรอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มในปี 2564

ระดับคะแนน	เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ตามระดับคะแนน	
	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)
0.25	30.00 – 34.99	45.00 – 49.99
0.50	35.00 – 39.99	50.00 – 54.99
0.75	40.00 – 44.99	55.00 – 59.99
1	≥45	≥60

หมายเหตุ : การคิดคะแนน ผลงานที่ได้น้อยกว่าค่าแรก ให้คิดเป็น 0 คะแนน ผลงานอยู่ในช่วงคะแนนใด ให้รับคะแนนที่กำหนดในช่วงนั้น (ไม่คิดคะแนนเทียบบัญญัติไตรยางศ์)

การนับคะแนน :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
หลักสูตรที่ 1	4 (คะแนนเต็ม)
หลักสูตรที่ 2	1 (คะแนนเต็ม)
รวม	5

(10) เงื่อนไข :

รอบ การดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	1. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(IDP) ให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) ในช่วง 5 เดือนแรก (ต.ค. 63 – ก.พ. 64) โดยพิจารณาจาก ● ผลการประเมินทักษะและสมรรถนะของบุคลากรในหน่วยงาน ● ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ● ผลสำรวจความต้องการในการพัฒนา ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน 2. จัดทำ/จัดทำหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากร (IDP) ตามข้อ 1 หรือ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาของหน่วยงานภายนอก กรมสุขภาพจิต และ/หรือ แหล่ง/ช่องทางการเรียนรู้ต่างๆ เช่น การเรียน e-Learning จากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. , สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล , Thai MOOC เป็นต้น 3. ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่ดำเนินการตามข้อ 2 เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยมีการติดตามการประเมินผลตนเองภายหลังการพัฒนา 1 เดือน และมีการติดตามการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาภายหลังการพัฒนา 3 เดือน

รอบ การดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
	4. รายงานผลการพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) ของบุคลากรในหน่วยงาน ในช่วง 5 เดือนแรก (ต.ค. 63 – ก.พ. 64) ตามแบบสรุปผลการพัฒนารายบุคคล
รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)	1. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) ในช่วง 11 เดือน (ต.ค. 63 – ส.ค. 64) โดยพิจารณาจาก • ผลการประเมินทักษะและสมรรถนะของบุคลากรในหน่วยงาน • ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ • ผลสำรวจความต้องการในการพัฒนา ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน 2. จัดทำ/จัดทำหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากร (IDP) ตามข้อ 1 หรือ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาของหน่วยงานภายนอก กรมสุขภาพจิต และ/หรือ แหล่ง/ช่องทางการเรียนรู้ต่างๆ เช่น การเรียน e-Learning จากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. , สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล , Thai MOOC เป็นต้น 3. ส่งบุคลากรในหน่วยงาน(ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาในรอบแรก) เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่ดำเนินการตามข้อ 2 เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยมีการติดตามการประเมินผลตนเองภายหลังการพัฒนา 1 เดือน และมีการติดตามการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาภายหลังการพัฒนา 3 เดือน 4. รายงานผลการพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) ของบุคลากรในหน่วยงาน ในช่วง 11 เดือนหลัง (ต.ค. 63 – ส.ค. 64) ตามแบบสรุปผลการพัฒนารายบุคคล

(11) รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิต ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL)	ร้อยละ	-	30	80

(12) แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ใช้ข้อมูลจากระบบพัฒนารายบุคคล กรมสุขภาพจิต
2. รวบรวมจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ตามแนวทางการประเมินผลและแบบฟอร์มที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการ

13) แนวทางการประเมินผล :

รอบการรายงาน / ประเมิน	ประเมินจากผลงาน / ข้อมูล / เอกสาร / หลักฐานต่าง ๆ ดังนี้	กำหนดการจัดส่ง ผลงาน / หลักฐาน
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	1 ผลดำเนินการที่เกิดขึ้น : ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิต ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) (ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 และ 2) 2. แบบสรุปผลการพัฒนารายบุคคลของหน่วยงานที่ได้มีการพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) ในช่วง 5 เดือนแรก (ต.ค. 63 – ก.พ. 64) (ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 และ 2) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย 2.1) จัดทำในรูปแบบ File Excel ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดเท่านั้น (Download แบบฟอร์มได้ที่ www.hr.dmh.go.th) และ ส่ง File ข้อมูลดังกล่าวให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง E-mail : hr04.dmh@gmail.com 2.2) ส่งเอกสาร ตามแบบฟอร์มดังกล่าว ที่มีการลงนาม โดย ผู้อำนวยการ/รักษาราชการแทน พร้อมหนังสือแนส่ง และส่งเอกสารให้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หมายเหตุ: * จะพิจารณาหักคะแนนในเชิงคุณภาพ หากข้อมูล ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนด	3 มีนาคม 2564
รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)	1. ผลดำเนินการที่เกิดขึ้น : ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิต ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) (ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 และ 2) 2. สรุปผลการพัฒนารายบุคคลของหน่วยงานที่ได้มีการพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) (ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 และ 2) ในช่วง 11 เดือน (ต.ค. 63 – ส.ค. 64) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย 1) จัดทำในรูปแบบ File Excel ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดเท่านั้น (Download แบบฟอร์มได้ที่ www.hr.dmh.go.th) และ ส่ง File ข้อมูลดังกล่าวให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง E-mail : hr04.dmh@gmail.com 2) ส่งเอกสาร ตามแบบฟอร์มดังกล่าว ที่มีการลงนาม โดย ผู้อำนวยการ/รักษาราชการแทน พร้อมหนังสือแนส่ง และส่งเอกสารให้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หมายเหตุ: * จะพิจารณาหักคะแนนในเชิงคุณภาพ หากข้อมูล ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนด	3 กันยายน 2564

ทั้งนี้ หากหน่วยงานส่งเอกสารหลักฐาน และ File ข้อมูล ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนดตามแนวทางการประเมิน ไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จะถูกหักคะแนน 0.10 คะแนน และถ้าไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จะถูกหักคะแนนวันละ 0.10 คะแนน/วันทำการ และรวมหักคะแนนไม่เกิน 0.50 คะแนน โดยพิจารณาจากวันที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับหนังสือ / เอกสารข้อมูลหน่วยงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์

(14) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 02-590-8405

(15) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล นายวันเฉลิม จาติเสถียร

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-2590-8053

E-mail : Hr04.dmh@gmail.com

กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์มือถือ : 08-4355-3377

ชื่อ-สกุล นายศุภเดช คงเจริญฤทธิ์

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-2590-8064

E-mail : Hr04.dmh@gmail.com

กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์มือถือ : 09-0919-1661

ผลดำเนินการ หลักสูตรที่ 1		ผลดำเนินการ หลักสูตรที่ 2	
จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ณ 1 มี.ค.64)	14	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ณ 1 มี.ค.64)	14
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรที่ 1	12	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรที่ 2	7
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	85.71428571	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	50

(ตัวอย่าง) แบบสรุปผลการพัฒนารายบุคคล รอบ 5 เดือน ปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน.....

ลำดับที่ บพ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ด.เลขที่	ประเภท บุคลากร	แผนการพัฒนา					การอบรมหลักสูตรที่ 1 (นับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 (ยอดสะสม))				การอบรมหลักสูตรที่ 2 (หลักสูตรอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มในปี 2564 (ไม่ซ้ำกับหลักสูตรที่ 1))				การติดตามประเมินผล	
							พิจารณาตาม	วิธีพัฒนา	สื่อ/เนื้อหา หลัก	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ	หลักสูตร (1)	วิธีพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	หลักสูตร (2)	วิธีพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	1 เดือน(ตนเอง)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
1	นาย ก	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ต้น	35	ชรก.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.62- มี.ค.63		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.62-มี.ค.63		Security Awareness	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
2	นาย ข	นักจิตวิทยาคลินิก	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	40	ชรก.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.62- มี.ค.63		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.62-มี.ค.63		Security Awareness	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
3	นาย ค	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	41	ชรก.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.62- มี.ค.63		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.62-มี.ค.63		Open Data	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
4	นาย ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	42	ชรก.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.62- มี.ค.63		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.62-มี.ค.63		Project Management	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
5	นาย จ	พนักงานธุรการ		ส 4	9	สป.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	เม.ย.-ก.ย. 63		Digital Literacy	e-Learning	เม.ย.-ก.ย. 63		G Cloud	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
6	นาย ฉ	พนักงานพิมพ์		ส.3	10	สป.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	เม.ย.-ก.ย. 63		Digital Literacy	e-Learning	เม.ย.-ก.ย. 63		Security Awareness	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
7	นาย ช	นักจัดการงานทั่วไป			666	พรก.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	เม.ย.-ก.ย. 63		Digital Literacy	e-Learning	เม.ย.-ก.ย. 63		Security Awareness	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
8	นาย ป	นิติกร			999	พรก.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.63- มี.ค.64		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64						y	y
9	นาย ย	นักวิชาการสาธารณสุข			สงจ001	พทส	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.63- มี.ค.64		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64						y	y
10	นาง บ	พนักงานการเงินและบัญชี			สงจ002	พทส	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.63- มี.ค.64		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64						y	y
11	นาย ย	นักวิชาการสาธารณสุข			สงจ003	พทส	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.63- มี.ค.64		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64						y	y
12	นาง บ	พนักงานการเงินและบัญชี			สงจ004	พทส	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.63- มี.ค.64		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64						y	y
13	นางสาว ล	นักวิชาการสาธารณสุข			สงจ005	พทส	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	เม.ย.-ก.ย. 64											
14	นาย ค	พนักงานการเงินและบัญชี			สงจ006	พทส	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	เม.ย.-ก.ย. 64											

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....

ผลดำเนินการ หลักสูตรที่ 1				ผลดำเนินการ หลักสูตรที่ 2			
จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ณ 1 มี.ค.64)		14		จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ณ 1 มี.ค.64)		14	
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรที่ 1		14		จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรที่ 2		10	
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา		100		ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา		71.42857143	

(ตัวอย่าง) แบบสรุปผลการพัฒนารายบุคคล รอบ 11 เดือน ปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ต.เลขที่	ประเภทบุคลากร	แผนการพัฒนา					การอบรมหลักสูตรที่ 1 (นับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 (ยอดสะสม))				การอบรมหลักสูตรที่ 2 (หลักสูตรอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มในปี 2564 (ไม่ซ้ำกับหลักสูตรที่ 1))				การติดตามประเมินผล	
							พิจารณาตาม	วิธีพัฒนา	ชื่อ/เนื้อหา หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ	หลักสูตร (1)	วิธีพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	หลักสูตร (2)	วิธีพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	1 เดือน(ตนเอง)	3 เดือน(ผ.บ.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
1	นาย ก	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ต้น	35	ชรก.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.62- มี.ค.63		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.62-มี.ค.63		Security Awareness	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
2	นาย ข	นักจิตวิทยาคลินิก	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	40	ชรก.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.62- มี.ค.63		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.62-มี.ค.63		Security Awareness	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
3	นาย ค	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	41	ชรก.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.62- มี.ค.63		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.62-มี.ค.63		Open Data	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
4	นาย ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	42	ชรก.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.62- มี.ค.63		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.62-มี.ค.63		Managem t	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
5	นาย จ	พนักงานธุรการ		ส 4	9	สป.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	เม.ย.-ก.ย. 63		Digital Literacy	e-Learning	เม.ย.-ก.ย. 63		G Cloud	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
6	นาย ฉ	พนักงานพิมพ์		ส.3	10	ชรก.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	เม.ย.-ก.ย. 63		Digital Literacy	e-Learning	เม.ย.-ก.ย. 63		Security Awareness	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
7	นาย ช	นักจัดการงานทั่วไป			666	พรก.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	เม.ย.-ก.ย. 63		Digital Literacy	e-Learning	เม.ย.-ก.ย. 63		Security Awareness	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		y	y
8	นาย ฌ	นิติกร			999	พรก.	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.63- มี.ค.64		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		Security Awareness	e-Learning	เม.ย.-ก.ย.64		y	y
9	นาย ย	นักวิชาการสาธารณสุข			สจ001	พทส	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.63- มี.ค.64		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		Security Awareness	e-Learning	เม.ย.-ก.ย.64		y	y
10	นาง บ	พนักงานการเงินและบัญชี			สจ002	พทส	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.63- มี.ค.64		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64		Open Data	e-Learning	เม.ย.-ก.ย.64		y	y
11	นาย ย	นักวิชาการสาธารณสุข			สจ003	พทส	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.63- มี.ค.64		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64						y	y
12	นาง บ	พนักงานการเงินและบัญชี			สจ004	พทส	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ต.ค.63- มี.ค.64		Digital Literacy	e-Learning	ต.ค.63-มี.ค.64						y	y
13	นางสาว ล	นักวิชาการสาธารณสุข			สจ005	พทส	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	เม.ย.-ก.ย.64		Digital Literacy	e-Learning	เม.ย.-ก.ย.64						y	y
14	นาย ด	พนักงานการเงินและบัญชี			สจ006	พทส	สอดคล้อง เชิงนโยบาย	สัมมนา/ e-	พัฒนาทักษะดิจิทัล	เม.ย.-ก.ย.64		Digital Literacy	e-Learning	เม.ย.-ก.ย.64						y	y

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....